

Інструкція
користувача веб-сервісом отримання інформації
про транспортний засіб з
Єдиного державного реєстру МВС транспортних засобів
за запитом фізичних осіб

ЗМІСТ

ПОЧАТОК ТА ЗАВЕРШЕННЯ РОБОТИ	3
Початок роботи.....	3
Реєстрація.....	3
Авторизація.....	4
Змінення пароля користувача	5
Завершення роботи.....	6
СТВОРЕННЯ ЗАПИТІВ ТА ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ	6
Головне вікно функціоналу «Запити».....	6
Управління змістом Облaсті відображення результатів пошуку	7
Пошук даних про раніше створені запити	8
Сценарій створення запита.....	9
Перегляд отриманої за запитом інформації.....	10
ПОВІДОМЛЕННЯ КОРИСТУВАЧУ	12
Підтвердження виходу з веб-сервісу.....	12
Неправильний логін або пароль.....	12
Під час авторизації або реєстрації невірно введено символи	12

ПОЧАТОК ТА ЗАВЕРШЕННЯ РОБОТИ

Початок роботи

Відкрити браузер та перейти на головну сторінку веб-сервісу. Відобразиться вікно для здійснення авторизації (рис. 1).

Рисунок 1


Реєстрація

Крок 1. У вікні для здійснення авторизації (рис. 1) клікнути на посиланні **Реєстрація**. Відобразиться вікно для реєстрації (рис. 2).

Рисунок 2

Крок 2. Заповнити поля **Логін (E-mail)**, **Пароль**, **Підтвердіть пароль**, **Введіть символи** вручну. Кнопка **Зареєструватися** стане активною.



Примітка. Якщо неможливо розпізнати символи, що зображені на малюнку поруч з полем **Введіть символи**, натиснути кнопку .

Крок 3. Натиснути кнопку **Зареєструватися**. Відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 3.

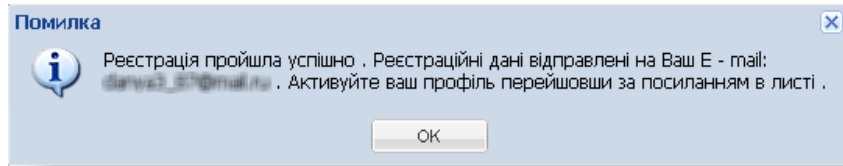


Рисунок 3

Крок 4. Натиснути кнопку **ОК**.

Крок 5. Відкрити електронний лист, що надійшов на вказану електронну адресу та перейти за посиланням. Відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 4.

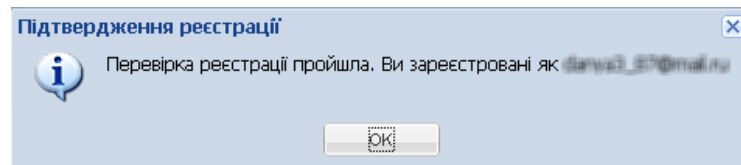


Рисунок 4

Крок 6. Натиснути кнопку **ОК**. Відобразиться вікно для входу у веб-сервіс (рис. 1).

Авторизація

Крок 1. У вікні для входу у веб-сервіс заповнити поля **Логін (E-mail)**, **Пароль**, **Введіть символи**. Кнопка **Увійти** стане активною (рис. 1).

Крок 2. Натиснути кнопку **Увійти**. Відобразиться робочий стіл веб-сервісу (рис. 5).



Рисунок 5

Натискання кнопки **Пуск** відкриває меню **Пуск** (рис. 6).

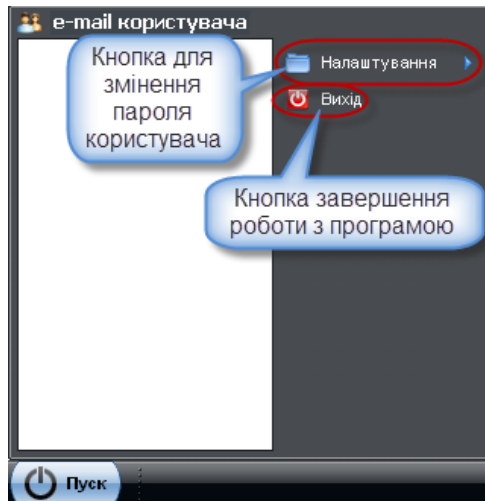


Рисунок 6

Змінення пароля користувача

Крок 1. Виконати дії, як показано на рис. 7.

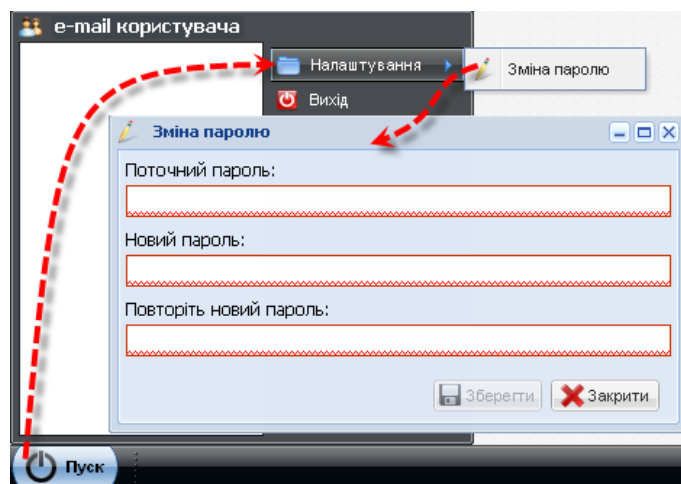


Рисунок 7

Крок 2. Відобразиться екранна форма **Зміна паролю** (рис. 7).

Крок 3. Заповнити поля **Поточний пароль**, **Новий пароль**, **Повторіть новий пароль**. Натиснути кнопку **Зберегти**. Відобразиться вікно діалогу, як показано на рис. 8.

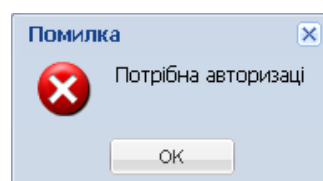


Рисунок 8

Крок 4. Натиснути кнопку **ОК**. Відобразиться сторінка для входу у веб-сервіс (рис. 1).

Завершення роботи

Крок 1. Виконати дії, як показано на рис. 9. Відобразиться діалогове вікно **Вихід**.

Крок 2. Натиснути кнопку **Так** (рис. 9). Відобразиться сторінка для входу у веб-сервіс (рис. 1).

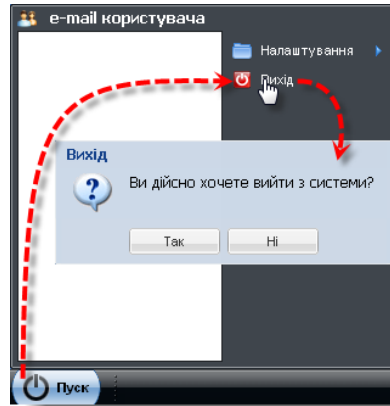


Рисунок 9

СТВОРЕННЯ ЗАПИТІВ ТА ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

Головне вікно функціоналу «Запити»

Виконання кліку лівою клавішею миші на значку (рис. 10) на робочому столі призводить до відкриття вікна **Запити** (рис. 11).



Рисунок 10

Пояснення до елементів вікна **Запити** наведені на рис. 11.

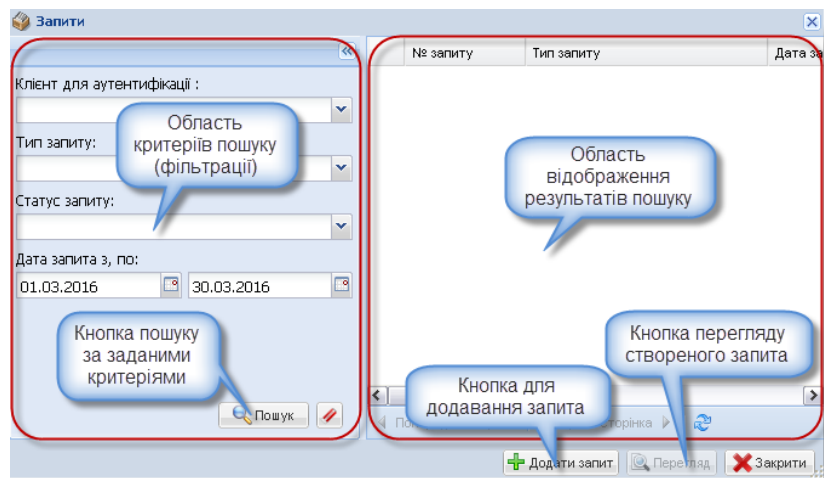



Рисунок 11

Управління змістом Області відображення результатів пошуку

Для сортування рядків таблиці Області відображення результатів пошуку по зростанню/спаданню, виконати такі дії.

Крок 1. Стати курсором миші на потрібне поле таблиці Області відображення результатів пошуку і клікнути лівою клавішею миші по кнопці , яка з'явиться поруч із назвою поля.

Крок 2. В меню, яке відобразиться, вибрати пункт **Сортувати по зростанню** або **Сортувати по спаданню** (рис. 12). В таблиці Області відображення результатів пошуку буде змінено порядок відображення записів.

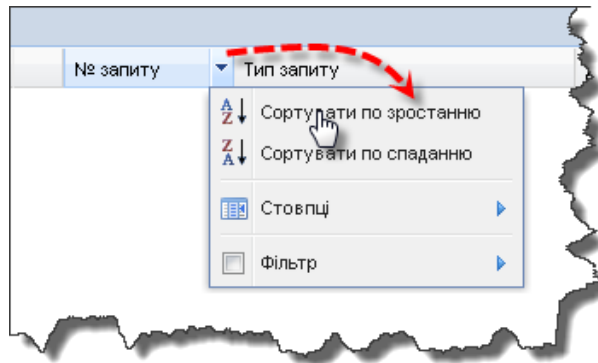



Рисунок 12

Для управління набором полів таблиці Області відображення результатів пошуку, які відобразатимуться, виконати такі дії.

Крок 1. Стати курсором миші на довільне поле (заголовок стовпця) таблиці Області відображення результатів пошуку і клікнути лівою клавішею миші по кнопці , яка з'явиться поруч із назвою поля.

Крок 2. В меню, яке відобразиться, вибрати пункт **Стовпці** (рис. 13).

Крок 3. У похідному меню пункту **Стовпці** за допомогою прапорців (рис. 13) визначити, які стовбці повинні відображатися в таблиці Області відображення результатів пошуку. Переконайтеся, що в таблиці Області відображення результатів пошуку відбулися зміни у складі полів (стовпців).

Крок 4. Виконати клік лівою клавішею миші у довільному місці таблиці Області відображення результатів пошуку – меню зникне.

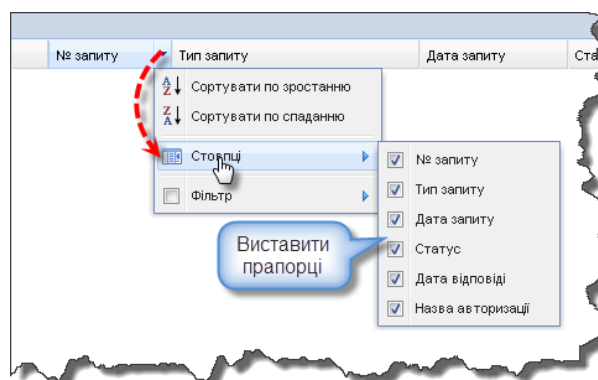



Рисунок 13

Для фільтрації рядків таблиці Області відображення результатів пошуку по даному полю виконати такі дії.



Примітка. Дана функція є доступною не для всіх полів таблиці.

Крок 1. Стати курсором миші на потрібне поле таблиці Області відображення результатів пошуку і натиснути кнопку , яка з'явиться поруч із назвою поля.

Крок 2. В меню, яке відобразиться, вибрати пункт **Фільтр**. Відобразяться поля для введення критерію фільтрації (рис. 14).

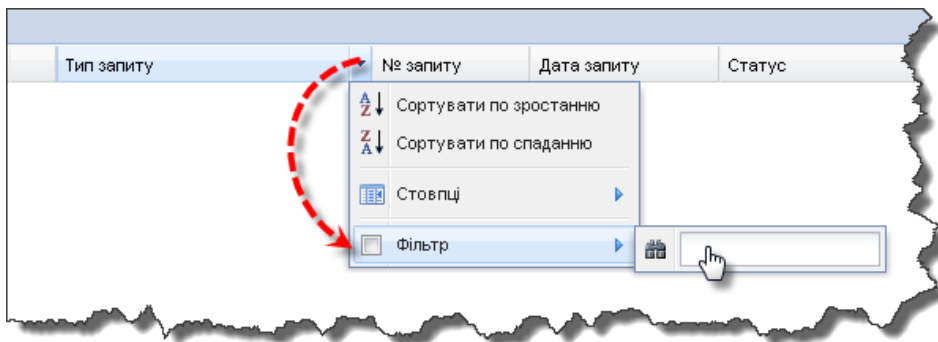


Рисунок 14

Крок 3. В поле пошуку ввести початкові літери (якщо стовпець містить текстові значення), або деякі цифри (якщо стовпець містить, наприклад, значення коду). Проконтролювати результати фільтрації (рис. 15).



Примітка. Назва поля (заголовку стовпця), до якого був застосований фільтр, відобразатиметься тепер жирним курсивом (рис. 15), а в пункті меню **Фільтр** відобразатиметься вибраний прапорець .

Крок 4. Для відміни результатів фільтрації зняти прапорець в пункті меню **Фільтр**.

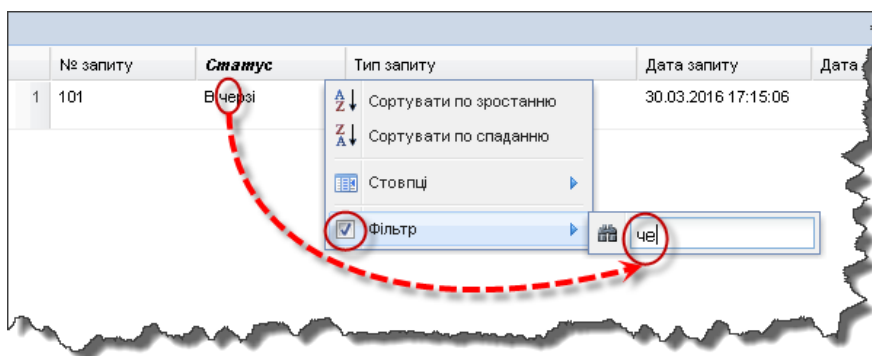



Рисунок 15

Пошук даних про раніше створені запити

Крок 1. В Області критеріїв пошуку вікна **Запит** ввести критерії пошуку та натиснути кнопку  **Пошук**. Відобразиться результат пошуку в Області відображення результатів пошуку вікна **Запити** (рис. 16).

Крок 2. Натиснути кнопку  для відміни результатів пошуку.

Крок 3. Закрити вікно **Запити**.

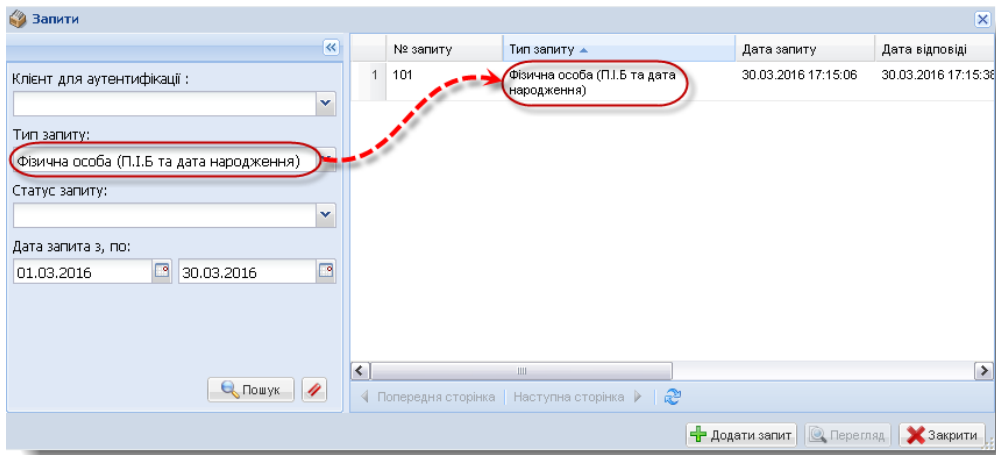


Рисунок 16

Сценарій створення запита

Крок 1. У вікні **Запити** натиснути кнопку **Додати запит**. Відобразиться екранна форма **Додати запит** (рис. 17).

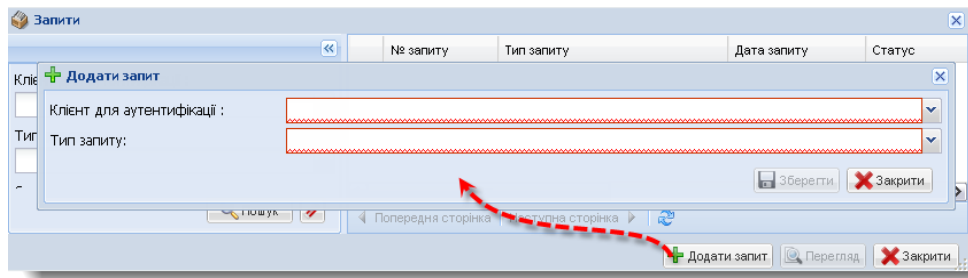


Рисунок 17

Крок 2. У полі **Клієнт для аутентифікації** вибрати спосіб автентифікації: «ІТ Користувач ЦСК-1 Web-автентифікація» або «BankID».

Крок 3. У полі **Тип запиту** вибрати потрібне значення. В залежності від вибраного типу, відобразиться певна форма створення запиту:

- «Фізична особа (П.І.Б. та дата народження)» див. рис. 18;
- «Фізична особа (РНОКПП (ІПН))» див. рис. 19;
- «Юридична особа (Повна назва)» див. рис. 20;
- «Юридична особа (Код ЄДРПОУ)» див. рис. 21.



Примітка. Тут і далі, обов'язкові для заповнення поля позначаються червоним кольором.

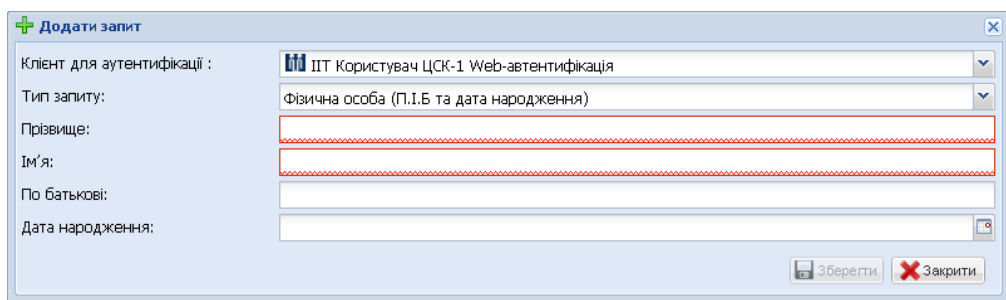


Рисунок 18

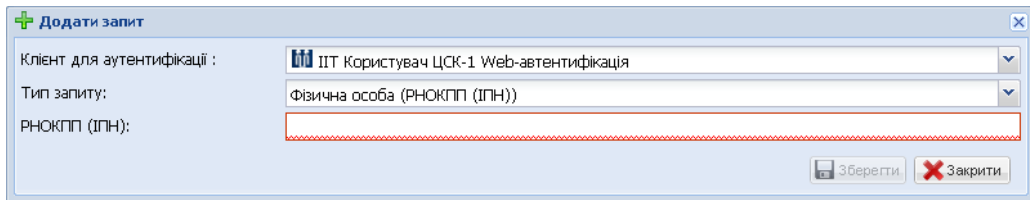


Рисунок 19

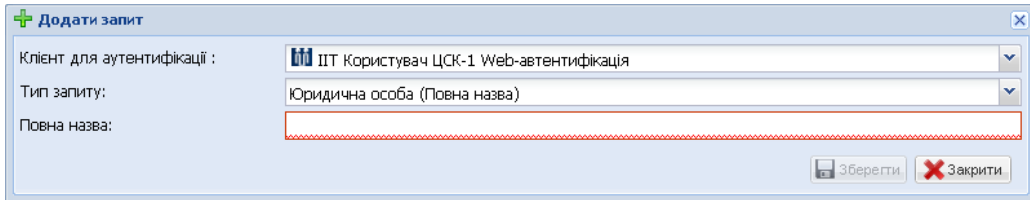


Рисунок 20

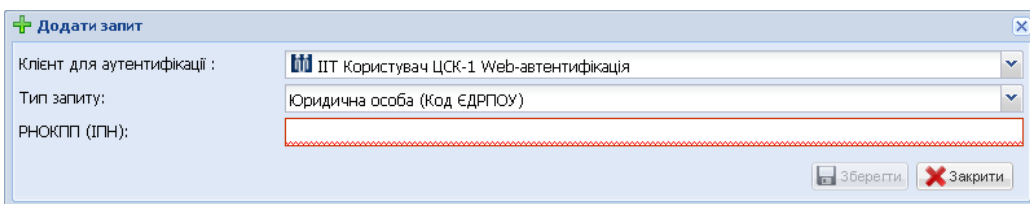


Рисунок 21

Крок 4. Заповнити поля вікна **Додати запит** вручну та натиснути кнопку **Зберегти**. Відобразиться вікно інтерфейсу для здійснення автентифікації відповідно до вибраного способу.

Крок 5. Виконати сценарій автентифікації. У разі його успішного завершення, відобразиться вікно діалогу (рис. 22).

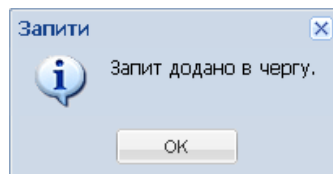


Рисунок 22

Крок 5. Натиснути кнопку **ОК**. Запит отримує статус «В черзі».

Перегляд отриманої за запитом інформації

Крок 1. В Області відображення результатів пошуку виконати клік правою клавішею миші у потрібному рядку та з контекстного меню вибрати пункт *Перегляд* або натиснути кнопку **Перегляд**. Відобразиться вікно **Перегляд** (рис. 23).

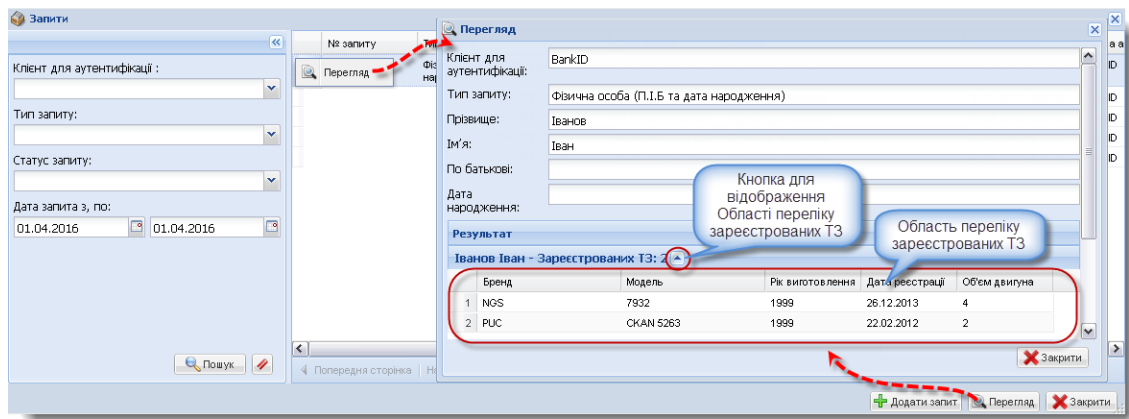


Рисунок 23

Крок 2. Переглянути дані у вікні **Перегляд** та натиснути кнопку **Закрити**.

ПОВІДОМЛЕННЯ КОРИСТУВАЧУ

Підтвердження виходу з веб-сервісу

Після натискання кнопки **Вихід** відобразиться повідомлення, як показано рис. 24.

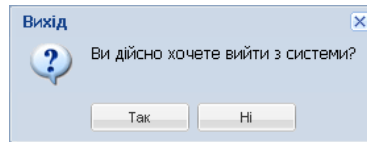


Рисунок 24

Для підтвердження виходу слід натиснути кнопку **Так**, для відмови від виходу – натиснути кнопку **Ні**.

Неправильний логін або пароль

Виконується сценарій автентифікації користувача. Користувач ввів невірний пароль. У цьому випадку після натискання кнопки **Увійти** відобразиться повідомлення, як показано на рис. 25.

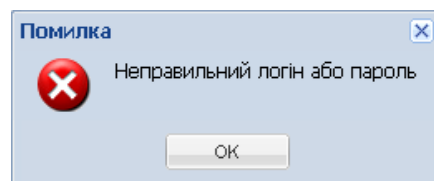


Рисунок 25

Натиснути кнопку **ОК**.

Під час авторизації або реєстрації невірно введено символи

Виконується сценарій автентифікації або реєстрації користувача. Користувач ввів невірні символи, що зображені на малюнку. У цьому випадку після натискання кнопки **Увійти** або **Зареєструватися** відобразиться повідомлення, як показано на рис. 26.

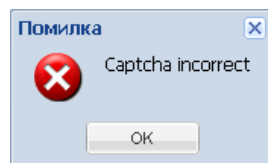


Рисунок 26

Натиснути кнопку **ОК** та повторити сценарій автентифікації або реєстрації.